

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ детский сад № 9
«Сказка» _____ Н.Г.Коровкина

Приказ от 25.09.2017 г. № 244

ИНСТРУКЦИЯ
работника, ответственного за помещение

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет основные функции, обязанности, права и ответственность работника МАДОУ детский сад № 9 «Сказка» (далее – Учреждение), ответственного за помещение Учреждения (далее – ответственный за помещение).

1.2. Перечень работников, ответственных за помещения Учреждения, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

1.3. Методическое руководство работниками, участвующими в обработке персональных данных, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

2. Обязанности

Ответственный за помещение обязан:

1.4. осуществлять контроль доступа в вверенное ему режимное помещение;

1.5. запирает помещение и ставить его на охрану в случае отсутствия в нем лиц;

1.6. на время отсутствия в помещении передавать ответственность за помещение другим работникам Учреждения, находящимся в помещении;

1.7. при возврате в помещение, принимать ответственность за помещение и осуществлять все должностные обязанности ответственного за помещение;

1.8. пояснять лицам, не имеющим доступа в помещение, о режиме безопасности и невозможности их доступа в режимное помещение;

1.9. осуществлять контроль за выполнением внутриобъектового режима помещения.

3. Права

Ответственный за помещение имеет право:

1.10. ограничивать доступ в режимное помещение в соответствии с Положением об организации режима безопасности помещений;

1.11. указывать работникам Учреждения, находящимся в помещении на необходимость выполнения требований режима безопасности.

4. Ответственность

Ответственный за помещение несет ответственность за:

1.12. соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в помещении;

1.13. запирание и постановку на охрану режимных помещений.