

Приказ от 25.09.2017 г. № 244

ПОЛОЖЕНИЕ

о разграничении прав доступа к персональным данным, обрабатываемым в МАДОУ детский сад №9 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения и уничтожения персональных данных (далее – Положение) в управлении образования администрации Топкинского муниципального района (далее – Организация) устанавливает права доступа должностных лиц к персональным данным Организации, МБУ «Центр развития образования» Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ст.ст.23, 24 Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- ст.ст.35, 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
- Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";
- Приказом Министерства Здравоохранения РФ от 30.12.2014 N 956н "Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства Здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- Нормативно-методическим документом. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К). Утвержден приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 г. № 282;
 - Приказом ФСТЭК России от 18.02.2014 № 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
 - Приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности";
 - Нормативно-правовыми актами контролирующих органов ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, касающимися технической защиты персональных данных;
 - Законом Кемеровской области от 16.05.2006 №58-ОЗ "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования";
 - Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.12.2006 №255 "О Порядке обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений и перечне документов, представляемых гражданами в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений";
 - Политикой в области защиты и обработки персональных данных в управлении образования администрации Топкинского муниципального района (далее – Положение об обработке персональных данных);
 - Перечнем персональных данных, обрабатываемых в МАДОУ детский сад №9 «Сказка» (далее – Перечень персональных данных);
 - Организационной структуры управления образования администрации Топкинского муниципального района (далее – Организационная структура).
- 1.2. Положение об обработке персональных данных задает общие правила ограничения доступа лиц к персональным данным. Настоящее Положение задает права доступа различных должностных лиц к различным персональным данным.
- 1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации.
- 1.4. Все изменения в Положение вносятся приказами руководителя Организации.

2. Разрешительная система доступа к персональным данным

- 2.1. Задание прав доступа подразумевает задание соответствия между множествами субъектов доступа, объектов доступа и типов доступа.
- 2.2. Субъектами доступа являются должностные лица и подразделения Организации. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, устанавливается приказом руководителя Организации. Перечень подразделений Организации устанавливается в Организационной структуре.
- 2.3. Положение об обработке персональных данных устанавливает перечень лиц, имеющих исключительное право доступа к персональным данным. Установленные лица имеют все права доступа ко всем группам персональных данных и не приводятся в настоящем Положении для краткости.
- 2.4. Объектами доступа являются виды персональных данных, бумажные носители персональных данных. Перечни видов персональных данных и видов бумажных носителей (форм документов) устанавливаются Перечнем персональных данных.
- 2.5. Типы доступа зависят от объекта доступа. Положение устанавливает следующие типы доступа:
- 2.5.1. к бумажным носителям персональных данных (документам):
- ознакомление с документом (Ч);
 - первоначальное заполнение документа (Д);
 - изменение документа (И);

- удаление данных с документа (У);
- вынос документа из помещения, в котором он хранится (В).

2.5.2. к персональным данным в информационных системах:

- ознакомление с персональными данными в информационной системе (Ч);
- добавление и (или) изменение персональных данных в информационных системах (И);
- удаление персональных данных в информационных системах (У);
- полный локальный доступ к базам данных (П).

2.6. В настоящем Положении права доступа представлены в виде набора матриц доступа. В строках матрицы доступа содержатся субъекты доступа, в столбцах объекты доступа (или наоборот). В ячейках матриц доступа содержатся права доступа соответствующего субъекта доступа к соответствующему объекту доступа. Если ячейка матрицы доступа пуста, это означает, что соответствующий субъект не имеет доступа к соответствующему объекту доступа (то есть доступ запрещен).

2.7. Матрицы доступа представлены в Приложениях к настоящему Положению.

Приложение №1

к Положению о разграничении прав доступа

к персональным данным, обрабатываемым в управлении образования администрации

Топкинского муниципального района

МАТРИЦА ДОСТУПА
к бумажным носителям персональных данных

	Заведующий \МАОУ	Заместитель заведующего МАОУ	Документовед МАОУ	Специалист по закупкам
Карточки регистрации	ЧДИ ДУ		Ч	
Копии правоустанавлива- ющих документов	Ч	Ч	Ч	Ч
Кадровые документы	ЧД		ЧДИУ	
Бухгалтерские документы	Ч	Ч		ЧДИУВ