

Согласовано:

Председатель:

Протокол № 18 от 20.09.2018 г. № 1



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ:

Н.Г.Коронкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 9 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Сказка» (далее МАДОУ) является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению важных вопросов функционирования и развития МАДОУ.

1.2. Наблюдательный совет действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Устава МАДОУ, настоящего Положения.

2. Компетенции Наблюдательного совета

Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

2.1. Предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав МАДОУ.

2.2. Предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и закрытии его представительств.

2.3. Предложения Учредителя или заведующего о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации.

2.4. Предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

2.5. Предложения заведующего об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

2.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

2.7. По представлению заведующего проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

2.8. Предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно.

2.9. Предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок.

2.10. Предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2.11. Предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета.

2.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и учреждения аудиторской организации.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Наблюдательный совет в МАДОУ состоит из 6 членов: представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей

работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ.

3.3. Членами Наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ избирается, как правило, из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.6. Наблюдательный совет МАДОУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.7. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

3.9. Секретарь Наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.10. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.11. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ составляет пять лет.

3.12. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАДОУ неограниченное число раз.

4. Права и обязанности членов Наблюдательного совета

4.1. МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.2. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

4.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников МАДОУ, членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом.

4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия, в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАДОУ к уголовной ответственности.

4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ в связи со смертью или

с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ

5.1. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ проводятся один раз в квартал и по мере необходимости.

5.2. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего.

5.3. В заседании Наблюдательного совета МАДОУ вправе участвовать заведующий. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ.

5.4. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены Наблюдательного совета МАДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета МАДОУ. Передача членом Наблюдательного совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Каждый член Наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ.

5.6. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

6. Организация работы Наблюдательного совета МАДОУ

6.1. По вопросам, указанным в пунктах с 2.1 по 2.5 (включительно) и пункта 2.8. статьи 2 данного Положения, Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

6.2. По вопросу, указанному в пункте 2.6. статьи 2 данного Положения, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 2.10. статьи 2 данного Положения, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ.

6.3. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.7. статьи 2 данного Положения, утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю МАДОУ.

6.4. По вопросам, указанным в пунктах 2.9., 2.10. и 2.12. статьи 2 данного Положения, Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для заведующего.

6.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах с 2.1. по 2.11. и пункта 2.10. статьи 2 данного Положения, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

6.6. Решения по вопросам, указанным в пунктах 2.9. и 2.12. статьи 2 данного Положения, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

6.7. Решение по вопросу, указанному в пункте 2.11. статьи 2 данного Положения, принимается Наблюдательным советом МАДОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального Закона «Об автономных учреждениях».

6.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 данного Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

6.9. По требованию Наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ.

7. Делопроизводство Наблюдательного совета

7.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (ФИО, должность); повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

7.5. Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах Учреждения.