

Управление образования администрации Топкинского муниципального округа
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Сказка»

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 85

Об утверждении Положения о конфликте интересов работников МАДОУ,
Кодекса этики, служебного поведения работников МАДОУ

На основании норм Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения работниками МАДОУ запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования нетерпимости к коррупционному поведению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о конфликте интересов работников МАДОУ.
2. Утвердить Кодекс этики, служебного поведения работников МАДОУ.
3. Возложить персональную ответственность на реализацию Положения о конфликте интересов работников МАДОУ и Кодекса этики, служебного поведения работников МАДОУ на ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ.

Заведующий МАДОУ:

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 86

О назначении ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ.
утверждении функциональных обязанностей лица, ответственного за реализацию
антикоррупционной политики в МАДОУ

На основании норм Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ, профилактику коррупционных нарушений заместителя заведующего по ВМР Дмитриеву Ларису Владимировну.

2. Возложить на Дмитриеву Ларису Владимировну следующие функции:

- 2.1. Оказание работникам консультационной помощи по вопросам связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;
- 2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;
- 2.3. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности;
- 2.4. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования среди участников образовательного процесса.

3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ.

Заведующий МАДОУ:

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 87

О создании комиссии по противодействию коррупции,
об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной
деятельности в МАДОУ, графика приёма граждан по вопросам коррупционных
нарушений в МАДОУ

На основании норм Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии: Дмитриева Л.В, заместитель заведующего по ВМР;
Секретарь: Артеменко Л.А., воспитатель;
Члены комиссии: Куприянова В.Н., инструктор по физической культуре,
председатель профсоюзного комитета МАДОУ, Сизова Н.А., заместитель
заведующего по АХЧ.
2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции и нормативными документами РФ.
3. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2023 год (Приложение №1).
4. Утвердить график приёма граждан по вопросам коррупционных нарушений в МАДОУ детский сад № 9 «Сказка» (Приложение №2).
5. Ответственному лицу по реализации антикоррупционной политики:
 - 5.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте МАДОУ по мере необходимости;
 - 5.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;

5.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам МАДОУ случаях коррупционных нарушений;

5.4. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.

6. Костяковой Олесе Леонидовне, ответственному за сайт МАДОУ, разместить настоящий график на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ:

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в МАДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	по мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ	Заведующий	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий, бухгалтер	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива;	Заведующий	в течение года по мере необходимости

	- собраниях для родителей.		
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	Заведующий	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Специалист по закупкам, заместитель заведующего по АХЧ	ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заместитель заведующего по ВМР, медработник, представители общего собрания трудового коллектива	постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте МАДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива	по мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительские	Заведующий	по требованию

	комитеты групп МАДОУ)		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Заместитель заведующего по ВМР, ответственный за сайт	периодически
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	1 раз в квартал
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ детский сад № 9 «Сказка»	Заведующий	Постоянно на сайте МАДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Воспитатели	2 раза в год
4.3.	Обеспечение наличия в МАДОУ уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Шеф-повар, заместитель заведующего по ВМР	постоянно
4.4.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	август

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация МАДОУ	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ	Администрация МАДОУ	при выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Администрация МАДОУ	при выявлении фактов, постоянно

Отчет по плану работы – 1 раз полугодие

Приложение №2
УТВЕРЖДАЮ:
_____ Н.Г.Коровкина
заведующий МАДОУ
детский сад № 9 «Сказка»
Приказ от 30.12.2022г. № 87

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН
по вопросам коррупционных правонарушений

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВРЕМЯ ПРИЁМА
1	Коровкина Наталья Геннадьевна	заведующий	вторник 14.00-17.00
2	Дмитриева Лариса Владимировна	заместитель заведующего по ВМР	четверг 14.00-17.00