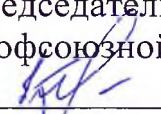
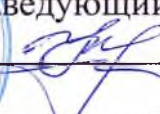


Управление образования администрации Топкинского муниципального округа
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Сказка»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации

В.Н.Кудряшова
Протокол от 22.01.2025г. № 9



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий:

Н.Г.Коровкина
Приказ от 22.01.2025г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных образовательных услуг
в МАДОУ детский сад № 9 «Сказка»

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 «Сказка» (далее по тексту МАДОУ).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ:

- ✓ назначается приказом заведующего;
- ✓ подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему;
- ✓ руководствуется в своей работе:
 - законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 04.08.2023);
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
 - Уставом МАДОУ;
 - локальными нормативными актами МАДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
 - настоящим Положением.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ

2.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ обязано:

- ✓ Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- ✓ Организовать работу в МАДОУ по оказанию платных образовательных услуг:
 - в соответствии с установленными требованиями;
 - по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
 - по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - о правах и обязанностях Заказчика, представляющего интересы обучающегося (далее - Заказчика) и обучающихся при получении платных образовательных услуг;
 - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу по:

- ✓ по соблюдению прав Заказчика и воспитанников при оказании платных образовательных услуг;
- ✓ по своевременному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов всех уровней, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- ✓ обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками МАДОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных

образовательных услуг;

✓ организовывать рассмотрение в установленном в МАДОУ порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг, готовить предложения заведующему МАДОУ для принятия мер по результатам рассмотрения жалоб и предложений;

✓ принимать необходимые меры по предотвращению появления и устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

✓ организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

✓ предлагать заведующему МАДОУ разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование МАДОУ и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.3. Обеспечивать:

✓ анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

✓ взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

✓ оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

✓ оценку соблюдения прав Заказчиков и воспитанников при оказании платных образовательных услуг;

✓ организацию получения Заказчиком достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;

✓ определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам (при их наличии);

✓ анализ качества используемых ресурсов МАДОУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

✓ изучение и обеспечение удовлетворенности Заказчиков платными образовательными услугами и их качеством;

✓ ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

✓ организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в образовательной организации порядке;

✓ определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

✓ организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников образовательной организации;

✓ разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

- ✓ составлять план работы МАДОУ (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- ✓ принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- ✓ готовить отчёты МАДОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ

- 3.1. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников МАДОУ, оказывающих платные образовательные услуги.
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями.
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ

- 4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ имеет право:
- ✓ вносить предложения заведующему МАДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
 - ✓ вносить предложения заведующему МАДОУ;
 - ✓ представлять предложения заведующему МАДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников МАДОУ, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.